Gjesing den 1.11.2026

Forretningsorden for bestyrelsen i Møllehusene

1. På første møde efter valg af bestyrelsesmedlemmer konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand. Konstitueringen foretages senest 14 dage efter valget har fundet sted.

2. Denne forretningsorden gennemgås og godkendes af bestyrelsen efter hvert nyvalg.

3. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er tilstede. Bestyrelsens afgørelser træffes ved simpelt flertal.
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede, dog skal enten formand eller næstformand være til stede. Beslutninger angående sager på dagsordenen afgøres, såfremt der ikke er enighed, ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

4. Alle bestyrelsesmedlemmer er omfattet af den tavshedspligt der følger af forvaltningsloven. Tavshedspligten omfatter personsager og oplysninger der i øvrigt må betragtes som fortrolige. Bestyrelsesmedlemmer skal straks ved deres tiltræden underskrive en erklæring om, at de er bekendt med tavshedspligten.

5. Alle nyvalgte bestyrelsesmedlemmer tilbydes at deltage i det førstkommende "Basis bestyrelseskursus for nyvalgte bestyrelsesmedlemmer i Selvejende daginstitutioner". Møllehusenes leder deltager med en nyvalgt formand og næstformand, hvis de ikke tidligere har deltaget i kurset.

6. Bestyrelsens arbejde ledes af formanden. I tilfælde af formandens forfald overtages dennes forpligtelser af næstformanden. Suppleanter deltager på møderne, men er ikke stemmeberettigede.

7. Til hvert bestyrelsesmøde vælges en referent. Bestyrelsesreferater offentliggøres på Møllehusenes hjemmeside. Behandlede sager til underskrift og lukkede dagsordener scannes og gemmes i arkivet. Referenten er ansvarlig for udfærdigelse af protokol og beslutningsreferat til forældre og personale.

8. Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen, hvis deres børn stopper i institutionen, hvorefter en suppleant indtræder for den resterende del af valgperioden. Ved overgang til skole har bestyrelsesmedlemmet mulighed for at fortsætte til det førstkommende valg, såfremt der er fuld enighed om det i bestyrelsen. Samme regler er gældende for suppleanter. De eksisterende bestyrelsesmedlemmer har retten til at vælge hvilken suppleant, der skal overtage den ledige plads i bestyrelsen.

9. Bestyrelsesmøderne afvikles under ledelse af formanden.
Der afholdes mindst fire bestyrelsesmøder om året.
Møderækken for det kommende år planlægges på det konstituerende bestyrelsesmøde.
Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker på foranledning af formanden.
Indkaldelsen, som skal være skriftlig, skal normalt være mødedeltagerne i hænde senest en uge inden mødet. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden.
Referat udsendes på mail til samtlige bestyrelsesmedlemmer til godkendelse senest en uge efter mødet. Ved henvendelse til formanden kan to andre bestyrelsesmedlemmer kræve afholdt bestyrelsesmøde.

10. Bestyrelsen har ret (og pligt) til at undersøge alle forhold, der er relevante for dagsordenpunkterne.

11. Ethvert bestyrelsesmøde afvikles efter den udsendte dagsorden. Ethvert medlem og institutionens leder kan forlange sager sat på dagsordenen.

12. Lederen (og evt. souschefen) og en medarbejderrepræsentant deltager i bestyrelsesmøderne.
Bestyrelsen kan indkalde andre personer til at overvære en sagsbehandling, når bestyrelsen finder det ønskeligt. Disse personer vil være omfattet af tavshedspligt og skal orienteres om dette.

13. Formanden leder bestyrelsesmøderne og har ansvaret for, at bestyrelsens beslutninger udføres.

14. I sager, hvis afgørelse under ingen omstændigheder kan udsættes til et bestyrelsesmøde, vil beslutning kunne tages af formanden på bestyrelsens vegne. Formanden er dog forpligtet til – om muligt - at orientere om, og drøfte sagen med de øvrige bestyrelsesmedlemmer pr. telefon, brev el.lign. før en formandsbeslutning træffes. En sådan eventuel beslutning skal på det førstkommende bestyrelsesmøde forelægges bestyrelsen til godkendelse.

15. Ekstraordinært forældremøde kan holdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt. Det kræver, at mindst en tredjedel af forældrene fremsætter en skriftlig begrundet anmodning til formanden eller bestyrelsen. Sker det skal det ekstraordinære forældremøde holdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget.
Indkaldelsesfristen til et ekstraordinært forældremøde er otte dage.
Der holdes suppleringsvalg, hvis der er mindre end fire forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer i bestyrelsen. De nyvalgte er medlem af bestyrelsen indtil næste ordinære forældrevalg.

16. Den nødvendige kommunikation i medfør af bestyrelsens trufne beslutninger varetages af sekretæren. Institutionens leder samt formanden for bestyrelsen.

17. Udover de allerede nævnte pligter påhviler det formanden at holde bestyrelsen og institutionens leder grundigt orienteret om alle løbende sager, herunder om eventuelle eksterne forhandlinger samt om indkomne skrivelser, cirkulærer og øvrige henvendelser til bestyrelsen.

18. Nærværende forretningsorden, der er i overensstemmelse med institutionens vedtægt, kan kun ændres ved kvalificeret flertal. Samtlige bestyrelsesmedlemmer underskriver ved deres tiltræden forretningsorden – uanset om de har stemt for eller imod. Den underskrevne forretningsorden opbevares sammen med protokollen. Enhver, der måtte ønske det, kan rekvirere en kopi af forretningsordenen.

Således vedtaget på bestyrelsens møde den

Underskrifter:

Bestyrelsesformand

Næstformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Sekretær

Medarbejderrepræsentant

Supl
Pernille Brink

Supl
Christina H. Bruun